

施設提出書類①

※施設全体で1枚のご提出をお願いいたします。

整理番号

※応募時記入不要

施設概要記入書

施設名 (正式名称)	ふりがな
施設住所	〒
ご担当者様お名前 (複数可)	
ご担当者様に繋がる 電話番号	
メールアドレス (あれば)	
応募総数	計 () 点

※本書類の記入については、web上でもご対応いただけます。

よろしければ、以下のQRコードを読み取っていただき、web上でご回答ください。

web上でお答えいただいた場合は、本書類のご記入・ご返送は不要です。



<https://forms.gle/4CChQxjFiFwMWWHC9>

施設提出書類②

※施設全体で1枚のご提出をお願いいたします。

整理番号

※応募時記入不要

作品応募用紙【施設用】

施設・団体名	(担当者：)	
作者名 (本名のご記入をお願いします)	ふりがな	
作品タイトル		
作品に込めた思い		
氏名公表 ※該当項目に○をつけてください	公表時に使用する名前 ※該当項目に○をつけてください	
可 ・ 不可	本名 ・ ペンネーム ()	
Web上での公開 ※該当項目に○をつけてください	ご年代 ※該当項目に○をつけてください	
可 ・ 不可	～9歳・10代・20代・30代 40代・50代・60代・70歳～	
当イベントへのご参加は今回で何回目ですか？	受賞歴はありますか？	
() 回目	ある (第 回) ・ ない	

※作品の裏にはこの用紙を貼り付け、必ず作品の上下の明記をお願いいたします。

最終チェックリスト（施設）

☆記入漏れを防ぐため、最終チェックへのご協力をお願いします。

- 「施設概要記入書」は漏れなくご記入いただけていますか。
(該当のものにチェックを付けてください)

用紙に記入し、添付している

Web上（GoogleForm）で記入した

- 「作品応募用紙」は1作品につき1枚、
漏れなくご記入いただけていますか。

※ペンネームをご希望される場合は、カッコ内にご記入ください。

※不備があった場合は、ご連絡させていただくことがございます。

- 「作品応募用紙」は作品の裏面に貼ってありますか。

- 作品の裏面には、上下が明記してありますか。

ご協力いただきありがとうございます。

皆さまのご応募、心よりお待ちしております。

記入例

施設提出書類②

※施設全体で1枚のご提出をお願いいたします。

整理番号

※応募時記入不要

作品応募用紙【施設用】

※施設に複数のご担当者がある場合のみご記入ください。

施設・団体名	久原本家 (担当者：山浦)	
作者名 <small>(本名のご記入をお願いします)</small>	ふりがな くばり はなこ 久原 花子	
作品タイトル	みらいのお子さまランチ	
作品に込めた思い	「みらいにあっという間に」とそうぞうしながらこまかいところまでこだわってかきました。みる人にもたのしんでほしいです!	
氏名公表 <small>※該当項目に○をつけてください</small>	公表時に使用する名前 <small>※該当項目に○をつけてください</small>	
可・不可	本名	ペンネーム (H・K) <small>※希望の名前を書いてください。</small>
Web上での公開 <small>※該当項目に○をつけてください</small>	ご年代 <small>※該当項目に○をつけてください</small>	
可・不可	~9歳・10代・ <u>20代</u> ・30代 40代・50代・60代・70歳~	
当イベントへのご参加は今回で何回目ですか?	受賞歴はありますか?	
(1) 回目	ある (第 <u>1</u> 回) ・ <u>なし</u>	

思いやこだわりのポイントを分かりやすくアピールしてください!

「不可」の方は「公表時に使用する名前」には回答不要です。

※作品の裏にはこの用紙を貼り付け、必ず作品の上下の明記をお願いいたします。

「今回が初めて」の場合は「1回目」になります。

覚えていれば記入をお願いします。